



# شاخص های بهره وری دانشگاه در سطح کلان

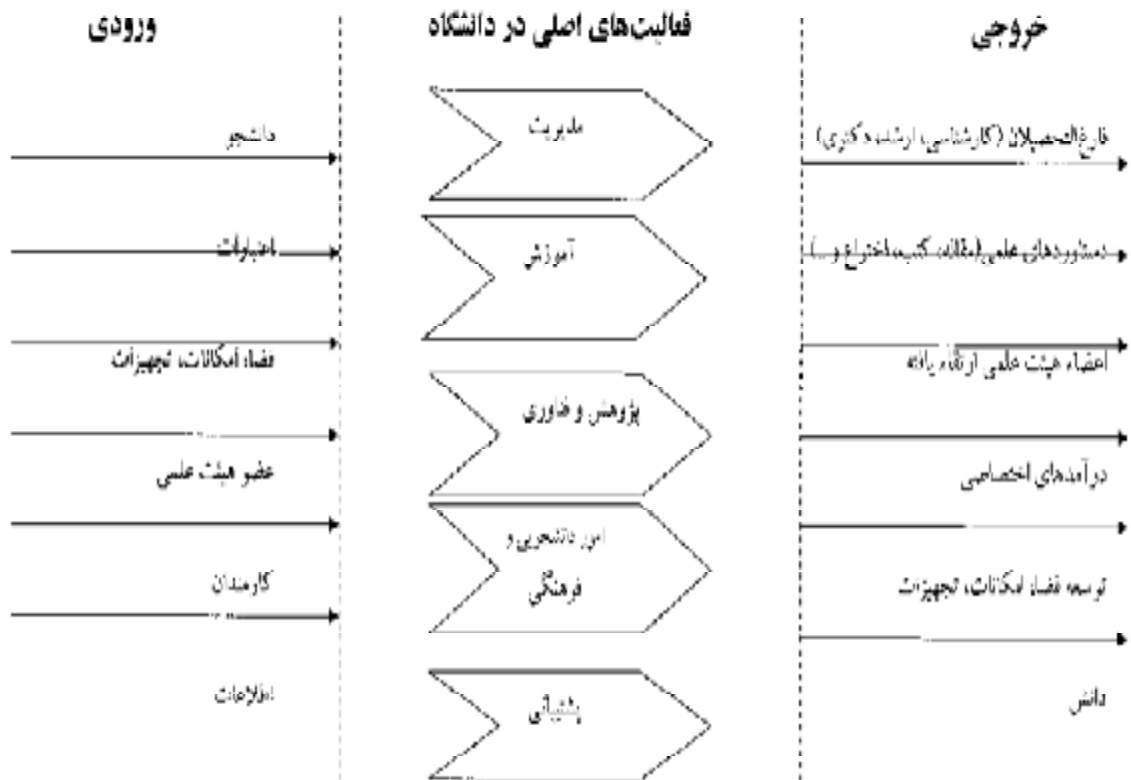
- n مدیریت عملکرد که ماحصل چرخه اندازه گیری صحیح عملکرد، ارزیابی عملکرد و بازنگری و اصلاح در عملکرد می باشد امروزه به عنوان یکی از ضروریات مدیریت علمی در هر سازمانی مطرح می باشد. نداشتن یک سیستم برای مدیریت عملکرد به مثابه سپردن کشتی به دست امواج و عدم استفاده از تجهیزات ناوبری برای رسیدن به مقصد می باشد.
- n مجموعه شاخصهایی که تحت عنوان شاخصهای بهره وری ارائه شده است شاخصهایی است که با دید کلان و با ماهیت چند بعدی برای اندازه گیری عملکرد در دانشگاهها مورد استفاده قرار می گیرد. تکیه بر بهره وری بخاطر این است که مجموعه این شاخصها در کنار هم، "اثربخشی" و "کارایی" را نیز مورد توجه قرار می دهند و در واقع از کلمه بهره وری فراتر از مفهوم عام آن که نسبت ستانده به داده می باشد مورد استفاده قرار گرفته است.
- n در این مجموعه به کارهای انجام شده در این زمینه توجه شده و هدف از انجام آن تأکید بر تعدادی شاخص مهم و کلان بوده است.

## الگوی اندازه گیری بهره وری در دانشگاه

- n شاخصهای اندازه گیری عملکرد همانطور که از اسم آنها بر می آید به آنچه که سازمان انجام می دهد ارتباط پیدا می کنند. از طرفی آنچه که یک سازمان انجام می دهد برای دستیابی به مأموریت و اهداف تدوین شده برای آن سازمان می باشد. بدین منظور لازم است یک الگوی عمومی از آنچه که دانشگاهها انجام می دهند در دسترس باشد تا شاخصهای بهره وری در راستای اندازه گیری عملکرد دانشگاهها باشند. به عبارت دیگر دانشگاهها می توانند شاخصهای مورد نظر خود را با توجه به اهداف خاص خود توسعه دهند و شاخصهای ارائه شده در این مجموعه به نظر می رسد که فصل مشترکی برای تمامی دانشگاهها باشد. ضمناً توصیه می شود این شاخصها به شاخصهای فرعی تری شکسته شوند تا تجزیه و تحلیل در دانشگاهها با دقت بیشتری صورت پذیرد. با توجه به توضیحات فوق الگوی ارائه شده در شکل ۱ مورد توجه می باشد. در این الگو، هر دانشگاه به عنوان یک سیستم در نظر گرفته شده است که در آن مجموعه ای از فرایندها در تعامل با یکدیگر مجموعه ای از ورودیها را به مجموعه ای از خروجیها تبدیل می کنند. سعی بر این است شاخصهای بهره وری عملکرد این جریان: خروجی فراین د ورودی را اندازه گیری نمایند و به یکی از فعالیت های دانشگاه مرتبط باشند.

- n برای هر یک از شاخصها، مجموعه‌ای از مشخصات تحت عنوان "شناسنامه شاخص" ارائه شده است که به توضیح هر کدام از آنها پرداخته می‌شود.
- n نام شاخص: نام انتخاب شده برای شاخص موردنظر که البته تا حد زیادی گویای موضوع مورد اندازه‌گیری می‌باشد.
- n مقصود: دلیل اندازه‌گیری شاخص.
- n فرمول: رابطه‌ای که توسط آن شاخص اندازه‌گیری می‌شود.
- n فواصل اندازه‌گیری: دوره زمانی اندازه‌گیری شاخص.
- n فعالیت مرتبط: فعالیتی که توجه اصلی شاخص معطوف به آن است.
- n مقدار هدف: مقداری است که دانشگاه با توجه به مأموریتی که برای خود قائل است و با توجه به امکاناتی که در اختیار دارد مقداری را برای آن شاخص در نظر گرفته است. اگر برای شاخصی هدفی در نظر گرفته نشود بیانگر این است که این شاخص برای آن دانشگاه از اهمیت مناسبی برخوردار نیست.
- n منبع پیشنهادی جمع‌آوری اطلاعات: منابعی که از طریق آنها بتوان اطلاعات مربوط به شاخص موردنظر را جمع‌آوری نمود. بدیهی است دانشگاهها در صورت یافتن منابع دیگر به تکمیل شناسنامه اقدام خواهند نمود.
- n مبانی تقویت شاخص: در اینجا به راهکارهایی که می‌توانند منجر به بهبود شاخص موردنظر گردند اشاره شده است.
- n کلیه شاخصها در چهار دسته عملکرد کلی و چند جانبه، عملکرد اساتید، عملکرد دانشجویان و شاخصهای پیشران تقسیم شده‌اند. شاخصهایی که مرتبط با عملکرد کلی و چند جانبه هستند عمدتاً متأثر از عوامل متعددی هستند که نیاز به برنامه‌های بلند مدت تری دارند. عملکرد اساتید توسط شاخص‌هایی اندازه‌گیری می‌شوند که بطو مستقیم با فعالیت اساتید مرتبط می‌باشند. بهمین ترتیب عملکرد دانشجویان با شاخصهایی اندازه‌گیری می‌شوند که انعکاس دهنده نحوه فعالیت آنها در دانشگاه می‌باشد. بالاخره، شاخصهای پیشران شاخصهایی هستند که معمولاً بهبود در این شاخصها موجب بهبود در شاخصهایی دیگر می‌شود و بعبارتی نقش مشخصی را داشته‌اند.

- n با توجه به توضیحات ارائه شده در مورد شناسنامه شاخص نکات زیر در مورد شاخصهای ارائه شده مورد توجه می‌باشند:
- n در مواقعی که شاخصهایی مثل شاخص شماره ۱۰ به مسائل مالی مرتبط می‌شوند در صورتی که روند شاخص در دانشگاه موردنظر باشد لازم است که ارزش‌ها از قیمت جاری به قیمت ثابت تبدیل شوند.
- n در مورد شاخصهای ۴ و ۵ و ۶ و ۷ دانشگاهها باید ترکیب بهینه‌ای برای خود تعریف نمایند تا همواره بتوانند وضعیت موجود خود را با وضعیت موردنظر بسنجند. مقادیر هدف در این شاخص‌ها این ترکیب را مشخص خواهند نمود.
- n هر کدام از شاخص‌ها بایستی متولی اندازه‌گیری و به هنگام‌سازی داشته باشند و گردش جمع‌آوری اطلاعات و ارکان سازمانی مشارکت‌کننده مشخص باشند.
- n مقدار هدف برای هر شاخص با توجه به اهداف دانشگاهها تعیین می‌شود و دانشگاهها بایستی دلایل توجیهی برای این هدف‌گذاری داشته باشند. البته بعضی از اهداف با توجه به سیاستهای کلی آموزش عالی مشخص می‌شود که دانشگاهها قطعاً به این موضوع توجه می‌نمایند.
- n توصیه می‌شود که کارهای انجام شده برای تقویت شاخص عنوان شوند.
- n برای شاخص‌هایی که فواصل اندازه‌گیری آنها شش ماهه است انتظار می‌رود که برای هر شش ماه شاخص مربوطه جداگانه اعلام شود.



شکل ۱- الگوی اندازه‌گیری بهره‌وری در دانشگاه

شاخصنامه شاخص

سال شاخص

نام گروه:



| ردیف | نام شاخص                       | مقیوسه   | لر مزل اندازه گیری  | لواصل اندازه گیری | قابلیت بر تپدا | بندار هدف | منبع پشهادی جمع آوری اطلاعات | بهایی تقویت شاخص   |
|------|--------------------------------|--|---|-------------------|----------------|-----------|------------------------------|--|
| ۱    | لرغ علاقه مندی ورود به دانشگاه | عدد ورود از هر کلاس در هر روز به دانشگاه است<br>بر مبنای دانشگاه با لرغ اولیا<br>در روزهای ورود به دانشگاه | عدد اولیا لرغ ورود به دانشگاه                                 | ساله              | مدیریت         |           | سازمان منجش                  | عضو کده دانشگاه<br>مدیران احداثیت علمی و رفاهی در دانشگاه<br>مدیران اجرایی، دانشکده، فضای آموزشی<br>وزارتش<br>مدیران دانشگاه |
| ۲    | لرغ ورود به دانشگاه            | عدد دفعه ثبت نام لرغ در دانشگاه<br>تعداد به تمام مدارس   | تعداد پذیرفته شدگان<br>تعداد اولیا لرغ ورود به دانشگاه        | ساله              | مدیریت         |           | سازمان منجش                  | توسعه فضای آموزشی، پژوهشی، خدماتی و<br>تجهیزات مربوطه<br>مطالعه سنده احداثیت علمی  |
| ۳    | لرغ ورود به آموزش              | آگهی از جانب سازمان لرغ<br>در بیان لرغ تحصیل   | تعداد دانشجو لرغ پذیرفته شده<br>تعداد لرغ تحصیلان در همان سال | ساله              | مدیریت         |           | مدیران آموزش دانشگاه         | آگهی از طریق وانس با توجه به امکانات موجود   |

- زلفعا:
- سادگره کلی و چند جابه
  - سادگره ایانه
  - سادگره دانشجو لرغ
  - دانشجو لرغ سادگره



| ردیف | نام شاخص           | مضمود   | فرمول اندازه گیری  | فواصل اندازه گیری | نشاط مرتبط                        | مقدار هدف | منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات | مبانی تقویت شاخص  |
|------|--------------------|---|--|-------------------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------|---|
| ۱    | نرخ تعداد استاد    | • آگهی از وضعیت ترکیب هیئت<br>اعضاء هیئت علمی در وبسایت<br>استاد  | $\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه استاد}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$    | سالانه            | • آموزش<br>• پژوهش و<br>• فن آوری |           | معاونت آموزشی دانشگاه          | • تشویق اساتید با رتبه دانشجوي جهت ارتقاء<br>• جذب اساتید   |
| ۵    | نرخ تعداد دانشیار  | • آگهی از وضعیت ترکیب هیئت<br>اعضاء هیئت علمی در وبسایت<br>دانشیاران  | $\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه دانشیار}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$  | سالانه            | • آموزش<br>• پژوهش و<br>• فن آوری |           | معاونت آموزشی دانشگاه          | • تشویق اساتید با رتبه استادیاری جهت ارتقاء<br>• جذب اساتید با رتبه دانشجوي                           |
| ۶    | نرخ تعداد استادیار | • آگهی از وضعیت ترکیب هیئت<br>اعضاء هیئت علمی در وبسایت<br>استادیاران<br>• آگهی از پذیرش استادهای<br>دوره دکتری | $\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه استادیار}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$ | سالانه            | • آموزش<br>• پژوهش و<br>• فن آوری |           | معاونت آموزشی دانشگاه          | • ترغیب مریدان با اعطاء مدرک دکتری<br>• جذب فارغ التحصیلان با مدرک دکتری<br>• حفظ و نگهداری از دانشجو |
| ۷    | نرخ تعداد سری      | • آگهی از وضعیت ترکیب هیئت<br>اعضاء هیئت علمی در وبسایت   | $\frac{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی با رتبه سری}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$      | سالانه            | • آموزش<br>• پژوهش و<br>• فن آوری |           | معاونت آموزشی دانشگاه          | • شناسایی اساتید و حفظ الزامات  |

راهنما:

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد اساتید
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پنهانی



| ردیف | نام شاخص   | مقصود   | فرمول اندازه گیری  | فواصل اندازه گیری | قابلیت تکرار    | مقدار هدف | منبع پشهادی جمع آوری اطلاعات | مبانی تقویت شاخص  |
|------|--|---|--|-------------------|-----------------|-----------|------------------------------|---|
| ۸    | نسبت تعداد دانشجو به تعداد   | انگیزش از طرف دانشجو، اعتماد، اعتماد علمی به دانشجو | $\frac{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$  | سالانه            | مدیریت          |           | مدیریت آموزشی دانشگاه        | آگاهی از استعدادهای جهانی، توسعه هیاتمدته دانشجویمان و اعضاء هیئت علمی  |
| ۹    | تولیدات انجام شده به ازاء یک عضو هیئت علمی این شاخص به شکل یک جدول کتاب، ترجمه کتاب، مقاله در مجلات علمی، مجلات داخلی و کنفرانس در تهر یا خارج از کشور | انگیزش از طرف دانشجو، اعتماد، اعتماد علمی به دانشجو | $\frac{\text{تولیدات انجام شده}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$        | سالانه            | پژوهش و فن آوری |           | معاونت پژوهشی دانشگاه        | تشویق استادان فعال در این زمینه، ایجاد تسهیلات جهت اعضاء  |
| ۱۰   | فعالیت های آموزشی فرادای استاد   | مسئولیت پذیری، توسعه، اعتماد، اعتماد علمی به دانشجو | $\frac{\text{حجم مانی فروادادی آموزشی}}{\text{تعداد اعضاء هیئت علمی}}$ | سالانه            | آموزش           |           | معاونت آموزشی دانشگاه        | انجام کارهای آموزشی با دقت و وفاداری، مختلف، شناختن ظرفیت موجود جهت برنامه ریزی دقیق، تخصیص بهتری از منابع به استاد محترم |

- و ابعاد:
- صدگردد کلی و چند جبهه
  - صدگردد از ابتدا
  - صدگردد دانشجویمان
  - دانشجویمان پسران



| ردیف | نام شاخص   | مقصود   | فرمول اندازه گیری                         | فواصل اندازه گیری | فعالیت مرتبط | مقدار هدف            | منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات   | مکانی تقویت شاخص |
|------|--|---|---|-------------------|--------------|----------------------|--|------------------|
| ۱۱   | میانگین تعداد واحد گرفته شده به وسیله دانشجو       | تکمیل میزان اشتغال محصلی دانشجو                     | جمع واحد های گرفته شده به وسیله دانشجویان | ترم تحصیلی        | آموزش        | به تکنیک منبع تحصیلی | معاونت آموزشی دانشگاه<br>برنامه ریزی دقیق ارائه بروس<br>استفاده از امکانات آموزشی                                    |                  |
| ۱۲   | سره سرگود تحقیقاتی انجمن هیت علمی                  | آگهی از مزایای عضویت در انجمن پژوهش های تحقیقاتی    | مجموع ارزش مالی پروژه ها                  | سالانه            | پژوهش        |                      | معاونت پژوهش دانشگاه<br>توسعه ای روابط دانشگاه با صنعت<br>انحصاس بخشی از درآمدها به انجمن هیت علمی                   |                  |
| ۱۳   | سره سرگود پژوهشی سطح                               | آگهی از فرصت بودجه پژوهشی انجمن هیت علمی            | بودجه پژوهشی                              | سالانه            | پژوهش        |                      | معاونت پژوهش دانشگاه<br>تلاش برای بیشتر پذیر پروژه های پژوهشی<br>استفاده مناسب و پخته از منابع موجود                 |                  |
| ۱۴   | سره سرگود مطالعاتی آسان                            | آگهی از برگزاری تخصصی فرستاده های مطالعاتی به انجمن | تعداد فرستاده های مطالعاتی انجام شده      | سالانه            | پژوهش        |                      | معاونت پژوهش دانشگاه<br>شناسایی و رفع موانع برای استفاده از فرصت های<br>تحقیقاتی با دانشگاه های خارجی جهت ارائه فرصت |                  |
| ۱۵   | بودجه سرگود ویرایش در کتاب و به تکنیک مناطق تحصیلی | آگهی از مجری های تخصصی به بودجه دانشجو برای دانشگاه | بودجه ویرایش دانشگاه                      | سالانه            | پژوهش        |                      | معاونت انجمن علمی<br>کوشش برای جذب همکاران بیشتر<br>حذف هزینه های غیر ضروری  |                  |

**واحد ها:**

- عملگر کلی و چند جا
- عملگر آسان
- عملگر دانشجو
- ◇ شاخص های پیشنهادی





| ردیف | نام شاخص   | مقصود                                      | فرمول اندازه گیری   | فواصل اندازه گیری | فعالیت مرتبط | شماره هدف | منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات | مبانی تقویت شاخص   |
|------|--|--|---|-------------------|--------------|-----------|--------------------------------|--|
| ۱۶   | ورود مرحله نوزدهم (کارکنان و به ترکیبی) (طایفه تحصیلی) | آگاهی از برآیند تصمیمات و اقدامات          | $\frac{\text{انتخاب دوره هدف جهت خرید تجهیزات}}{\text{تعداد دانشجوین دانشگاه}}$ | سالانه            | مدیریت       |           | معاونت اداری - مالی            | محدود بودجه‌های آموزشی<br>کوشش برای جذب امکانات بیشتر                                      |
| ۱۷   | مراتبه فضای آموزشی به ازای یک دانشجو                   | آگاهی از برآیند تصمیمات آموزشی به نفع مردم | $\frac{\text{مساحت فضای آموزشی}}{\text{تعداد دانشجوین دانشگاه}}$                | سالانه            | پشتیبانی     |           | معاونت اداری - مالی            | کوشش برای جذب تجهیزات مورد نیاز مناسب<br>مطابقت با استانداردهای جهانی                      |
| ۱۸   | مراتبه فضای کنگره آموزشی به ازای یک دانشجو             | آگاهی از برآیند تصمیمات آموزشی به نفع مردم | $\frac{\text{مساحت فضای کنگره آموزشی}}{\text{تعداد دانشجوین دانشگاه}}$          | سالانه            | پشتیبانی     |           | معاونت اداری - مالی            | کوشش برای جذب تجهیزات مناسب<br>حفاظت کنگره‌های مردمی و فرهنگی مرتبط                        |
| ۱۹   | مراتبه کتب موجود به ازای یک دانشجو                     | آگاهی از وضعیت کنگره دانشگاه               | $\frac{\text{تعداد کتب موجود در کتابخانه}}{\text{تعداد دانشجوین دانشگاه}}$      | سالانه            | پژوهش        |           | معاونت پژوهشی                  | دریافت اطلاعات مستمر در ارتباط با جدیدترین کتب<br>تقویت تجهیزات<br>حفظ و نگهداری مناسب کتب |
| ۲۰   | مراتبه آیدامان مقالات                                  | آگاهی از وضعیت برآیند تصمیمات و اقدامات    | $\frac{\text{تعداد مقالات آیدامان}}{\text{تعداد رفته تحصیلی}}$                  | سالانه            | پژوهش        |           | معاونت پژوهشی                  | تقویت تجهیزات<br>تأثیر برای دریافت مقالات بصورت e-journal                                  |

واحد:

- عملکرد کلی و چند جانبه
- عملکرد انفرادی
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پیشروان

| ردیف | نام شاخص                          | مقصود   | فرمول اندازه گیری  | فواصل اندازه گیری | قابلیت مرتبط    | مقدار هدف | منبع پستیهای جمع آوری اطلاعات | مبانی قیوت شاخص  |
|------|-----------------------------------|---|--|-------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|--|
| ۲۱   | نرخ خدمات فراوانی                 | آگاهی از میزان واکنشی نور خدماتی به پستور خصوصی | جهه هزینه های قراردادی خدمات پشتیبانی دانشگاه<br>بودجه جاری دانشگاه  | سالانه            | پشتیبانی        |           | معاونت فناوری - عالی          | شناخت نور قابل واکنشی<br>شناخت پیمانکاران با صلاحیت<br>آگاهی از تجربه های موفق                               |
| ۲۳   | سرت راهانه                        | آگاهی از میزان دسترسی دانشجویان به راهانه       | تعداد راهانه قابل استفاده برای دانشجویان<br>انداام دانشجویان دانشگاه | سالانه            | آموزش           |           | معاونت آموزشی                 | در نظر نمودن نورس به راهانه<br>تخصیص بودجه   |
| ۲۴   | نرخ خودنمایی بازنگار              | آگاهی از میزان درآمدی انحصاری دانشگاه           | جمع درآمدهای انحصاری<br>اعجازات جاری دانشگاه                         | سالانه            | آموزش و پژوهش   |           | معاونت فناوری - عالی          | توسعه گزین آگاهی های عمومی<br>ایجاد فرآیندهای منظم<br>تخصیص بخشی از فرآیندها به افراد مرتبط                  |
| ۲۶   | نرخ جذب فراوانی از منابع تسهیلاتی | آگاهی از میزان توانی فراخ تسهیلاتی در یافتن کار | فراخ تسهیلاتی جذب شده در رشته تخصصی<br>کل فراخ تسهیلاتی              | سالانه            | مدیریت دانشجویی |           | دفتر ارتباط با فراخ تسهیلاتی  | خط و ایجاد رشته های مورد نیاز جامعه<br>مقرری قابلیت های فراخ تسهیلاتی به بازار کار<br>روابط بهتر با سازمانها |

راهنما:

- عملکرد کلی و جداگانه
- عملکرد انفرادی
- عملکرد دانشجویان
- شاخصهای پستور



| ردیف | نام شاخص   | مشود   | فرمول اندازه گیری  | فواصل اندازه گیری | قابلیت مرتبط    | مقدار هدف | منبع پیشنهادی جمع آوری اطلاعات   | مبانی تئوریت شاخص |
|------|--|--|--|-------------------|-----------------|-----------|--|-------------------|
| ۲۵   | نسبت دانشجوی به کارمند                               | - آگاهی از تعداد دانشجویانی که توسط یک کارمند پشتیبانی می شوند | $\frac{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}{\text{تعداد کارمندان}}$   | سالانه            | تثبیت           |           | معاونت اداری - مالی<br>- استفاده از سیستم های برخط (on-line).<br>- اینترنت و بدون کاغذ<br>- تعریف فرایندها و رویه ها |                   |
| ۲۶   | نسبت استاد به کارمند                                 | - آگاهی از تعداد استادی که توسط یک کارمند پشتیبانی می شوند     | $\frac{\text{تعداد استاد دانشگاه}}{\text{تعداد کارمندان}}$   | سالانه            | تثبیت           |           | معاونت اداری - مالی<br>- استفاده از سیستم های برخط (on-line).<br>- اینترنت و بدون کاغذ<br>- تعریف فرایندها و رویه ها |                   |
| ۲۷   | نرخ خدمات مشاوره ای                                  | - آگاهی از میزان سلامت روسی روسی دانشجویان                     | $\frac{\text{تعداد مراجعین به دفتر مشاوره}}{\text{تعداد کل دانشجویان دانشگاه}}$                        | بسیار فصلی        | افزودن دانشجویی |           | سازمان دانشجویی<br>- گذرانی بر سامانه های بررسی و بررسی<br>- استفاده از فرم مربوط برای امور مشاوره                   |                   |
| ۲۸   | نرخ فضای ورزشی                                       | - آگاهی از سهم هر دانشجو از فضای ورزشی                         | $\frac{\text{مساحت فضای ورزشی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$                                       | سالانه            | افزودن دانشجویی |           | معاونت دانشجویی<br>- جذب اعتبارات<br>- فراهم آوردن امکانات بهم بر دلی از امکان خارج از دانشگاه                       |                   |
| ۲۹   | نرخ دانشجویان شرکت کننده در سفرهای میزبانی و میزبانی | - آگاهی از میزان حضور دانشجویان در سفرهای میزبانی و میزبانی    | $\frac{\text{تعداد دانشجویان شرکت کننده در سفرهای میزبانی و میزبانی}}{\text{تعداد دانشجویان دانشگاه}}$ | سالانه            | افزودن دانشجویی |           | معاونت دانشجویی<br>- برنامه ریزی مناسب سفرها<br>- کمک به دانشجویان در فرآیند میزبانی                                 |                   |



|    |   |  |   |  |   |              |                |                |  |
|----|---|--|---|--|---|--------------|----------------|----------------|--|
| ۲۰ | ○ | ارغ دانشجویان شرکت کنند در مسابقات               | آگهی از میزان حضور دانشجویان در رقابت های علمی و پژوهشی | تعداد دانشجویان شرکت کنند در مسابقات علمی پژوهشی علمی و پژوهشی | تعداد دانشجویان دانشگاه                   | پستال تحصیلی | آموزش دانشجویی | مدارک دانشجویی | مطوق دانشجویان ارائه پروپاز و امکانات  |
| ۲۱ | ○ | نرخ مقالات علمی و پژوهشی                         | آگهی از برآورد مقالات علمی و پژوهشی                     | تعداد مقالات علمی و پژوهشی                                     | تعداد دانشجویان دانشگاه                   | پستال تحصیلی | پژوهش          | مدارک پژوهشی   | مقدمات و ترتیب دانشجویان ارائه و مساعمت برای چاپ مقالات در مجلات علمی پژوهشی |
| ۲۲ | □ | نرخ قبولی علمی و پژوهشی در مسابقات علمی و پژوهشی | آگهی از برآورد نتایج مسابقات علمی و پژوهشی              | تعداد قبولی در مسابقات علمی و پژوهشی                           | تعداد کل فراغ دانشجویان مطلوب در حساب سال | سالانه       | آموزش          | مبارزه مستقیم  | آمالفشاری کار پایان مشارکت در آزمونها  |
| ۲۳ | ○ | برآورد مدت زمان تحصیل در دانشگاه                 | آگهی از برآورد مدت حضور دانشجویان در دانشگاه            | جمع میانگین تحصیل فراغ تحصیل کنندگان                           | تعداد فراغ تحصیل کنندگان                  | سالانه       | آموزش          | مدارک آموزشی   | برآورد زمانی آموزشی کمک در رفع مشکلات دانشجویان توسعه امکانات                |
| ۲۴ | ○ | برآورد تعداد دانشجویان ایرانی                    | آگهی از فراغ تحصیل ایرانیان                             | تعداد دانشجویان ایرانی   | تعداد کل دانشجویان دانشگاه                | پستال تحصیلی | آموزش          | مدارک آموزشی   | شماره های علمی پژوهشی و علمی کاربردی   |



- n تذکرات مهم در تنظیم شاخص‌ها:**
- n ۱- فواصل اندازه‌گیری شاخص‌های سالانه می‌باشد.**
- n ۲- شاخص شماره ۹ بشرح ذیل باشد:**
- n ۹A مربوط به تألیف کتاب**
- n ۹B مربوط به ترجمه کتاب**
- n ۹C مربوط به مقاله چاپ شده در مجلات خارجی**
- n ۹D مربوط به مقاله چاپ شده در مجلات داخلی**
- n ۹E مقاله ارائه شده در کنفرانس خارجی**
- n ۹F مقاله ارائه شده در کنفرانس داخلی**
- n ۴- شاخص‌های شماره ۱، ۵، ۱۶ علاوه بر کل به تفکیک مقاطع تحصیلی به شرح ذیل باشد:**
- n ۹(A) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره کاردانی**
- n ۹(B) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره کارشناسی**
- n ۹(C) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره کارشناسی ارشد**
- n ۹(D) ۱۱-۱۵-۱۶ مربوط به دوره دکتری**
- n ۵- شاخص شماره ۲۴ نرخ جذب در بازار به تفکیک مقاطع تحصیلی باشد**

## شاخصهای بهره وری

| مقدار هدف تا پایان برنامه چهارم توسعه | وضعیت در پایان سال ۱۳۸۶ | فرمول اندازه گیری  |
|---------------------------------------|-------------------------|--|
| 10%                                   | 4/2%                    | تعداد اعضاء هیات علمی با رتبه استاد به تعداد اعضای هیات علمی         |
| 15%                                   | 14/4%                   | تعداد اعضاء هیات علمی با رتبه دانشیار به تعداد اعضای هیات علمی       |
| 60                                    | 60/5%                   | تعداد اعضاء هیات علمی با رتبه استادیار به تعداد اعضای هیات علمی      |
| 15%                                   | 20/9%                   | تعداد اعضاء هیات علمی با رتبه مربی به تعداد اعضای هیات علمی          |
| 60                                    | 55%                     | تعداد دانشجویان روزانه به تعداد کل دانشجویان                         |
| 40                                    | 45%                     | تعداد دانشجویان شبانه به تعداد کل دانشجویان                          |
| 30                                    | 20                      | تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تعداد کل دانشجویان                 |
| 20                                    | 34                      | تعداد کل دانشجویان به تعداد هیات علمی                                |
| 16                                    | 18                      | تعداد دانشجویان روزانه به تعداد هیات علمی                            |
| 10                                    | 5/5                     | حجم مالی قراردادهای آموزشی به تعداد اعضاء هیات علمی                  |
| 25%                                   | 22/1%                   | تالیفات انجام شده به تعداد اعضای هیات علمی                           |
| 5%                                    | 4/8%                    | تعداد ترجمه کتاب به تعداد اعضاء هیات علمی                            |
| 30%                                   | 28/85%                  | تعداد مقالات چاپ شده در مجلات خارجی به تعداد اعضاء هیات علمی         |
| 80%                                   | 79%                     | تعداد مقالات چاپ شده در مجلات داخلی به تعداد اعضاء هیات علمی         |
| 30%                                   | 28/6%                   | تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس های خارجی به تعداد اعضاء هیات علمی |
| 90%                                   | 89/1%                   | تعداد مقالات ارائه شده در کنفرانس های داخلی به تعداد اعضاء هیات علمی |
| 30                                    | 28/8                    | مجموع ارزش مالی پروژه ها به تعداد اعضاء هیات علمی                    |
| 3%                                    | 1/9%                    | تعداد فرصتهای مطالعاتی انجام شده به تعداد اعضای هیات علمی            |
| 10متر مربع                            | 6                       | مساحت فضای آموزشی به تعداد دانشجویان دانشگاه                         |
| 8متر مربع                             | 4/6                     | مساحت فضای کمک آموزشی به تعداد دانشجویان دانشگاه                     |

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| 50         | 37/5          | تعداد کتب موجود در کتابخانه به تعداد دانشجویان دانشگاه                              |
| %10        | ترم اول 8/8%  | تعداد مراجعین به دفتر مشاوره به تعداد کل دانشجویان دانشگاه                          |
| %10        | ترم دوم 8/9%  | تعداد مراجعین به دفتر مشاوره به تعداد کل دانشجویان دانشگاه                          |
| متر مربع 1 | %52           | مساحت فضاهای ورزشی به تعداد دانشجویان دانشگاه                                       |
| 4          | 3/4           | تعداد دانشجویان شرکت کننده در سفرهای سیاحتی و زیارتی به تعداد دانشجویان دانشگاه     |
| %15        | ترم اول 13/6% | تعداد دانشجویان شرکت کننده در مسابقات علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی به تعداد دانشجویان |
| %15        | ترم دوم 13/9% | تعداد دانشجویان شرکت کننده در مسابقات علمی، فرهنگی، هنری و ورزشی به تعداد دانشجویان |
| %2         | ترم اول 1/9%  | تعداد مقالات علمی دانشجویان به تعداد دانشجویان دانشگاه                              |
| %2         | ترم دوم 1/75% | تعداد مقالات علمی دانشجویان به تعداد دانشجویان دانشگاه                              |
| 15         | %18           | پرداختی به کارکنان و بازنشستگان به اعتبار هزینه ای                                  |
| 40         | %42           | پرداختی به هیات علمی به اعتبار هزینه ای   |
| 5          | %9            | پرداختی به کارکنان قراردادی به اعتبار هزینه ای                                      |
| 10         | %11           | پرداختی به قراردادهای حجمی به اعتبار هزینه ای                                       |
| 10         | %9/5          | هزینه های پژوهشی به اعتبار هزینه ای   |
| 5          | %4/5          | هزینه های فرهنگی و دانشجویی و فوق برنامه به اعتبار هزینه ای                         |
| 10         | %4            | هزینه ملزومات و مواد مصرفی به اعتبار هزینه ای                                       |
| 5          | %2            | سایر هزینه ها (سوخت و ...) به اعتبار هزینه ای                                       |
| 30         | %43           | جمع درآمد اختصاصی به اعتبارات جاری دانشگاه  |

