

گزارش
دفتر طرح و برنامه و بودجه
84 - 86

- تامین کلیه تعهدات معوقه سال های ۱۳۸۳ و ۱۳۸۴ و همچنین کسریهای سال های ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶
- تامین اعتبار مورد نیاز خرید، نوسازی و بازسازی تجهیزات آزمایشگاه ها در سال های ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶
- تامین اعتبار مورد نیاز دانشگاه برای پرداخت پاداش پایان خدمت سالهای ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶.
- تهیه گزارش های مختلف راجع به وضعیت مالی دانشگاه در طول سال و ارائه آن به مراجع ذیربط.
- اخذ اعتبار از محل ردیف های متمرکز بودجه سال های ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶
- تامین معادل ریالی خریدهای ارزی سال ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ .
- تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه تفصیلی سال های ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ دانشگاه و تصویب آن در کمیسیون دائمی و هیات امنای دانشگاه اصفهان.
- تهیه و تنظیم بودجه تحقیقاتی سال های ۱۳۸۴ و ۱۳۸۵ دانشگاه و ابلاغ آن به معاونین پژوهشی و اداری - مالی.

- پیگیری مصوبات سفر ریاست محترم جمهور به استان اصفهان و انجام مکاتبات لازم به منظور اخذ اعتبار مورد نیاز پروژه ها و همچنین ارسال گزارش پیشرفت پروژه ها بصورت ماهانه به مراجع ذیربط از جمله استانداری، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و
- محاسبه بار مالی ناشی از مصوبه های دولت و بخشنامه ها و فراهم نمودن شرایط برای اجرای آنها.
- اخذ گزارش عملکرد سه ماهه، شش ماهه و نه ماهه بودجه سالانه از امور مالی دانشگاه و تجزیه و تحلیل آن.
- تهیه و تنظیم بودجه غیر متمرکز واحدهای دانشگاه برای سالهای ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ و مبادله آن با واحدها و دانشکده های مختلف براساس هزینه سرانه تربیت دانشجو .

- برآورد میزان استخدام و بازنشستگی نیروی انسانی برای انجام برنامه ریزی های دانشگاه و برآورد میزان اعتبار مورد نیاز .
- جلسات مشترک با معاونین دانشگاه و رؤسای دانشکده ها در خصوص چگونگی بودجه های غیرمتمرکز و آشناسازی آنان با نحوه هزینه نمودن بودجه واحد مربوطه .
- تجزیه و تحلیل و بررسی سرانه دانشگاه اصفهان با سایر دانشگاهها در برنامه های مشترک در لایحه بودجه سال ۱۳۸۷ و ارائه پیشنهادهای لازم در خصوص آن به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری .
- اقدامات و پیگیری های لازم در خصوص استفاده از ردیف اعتبار مربوط به پروژه هایی که از محل کمک های مردمی و سایر منابع تا ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی داشته اند به منظور تکمیل و تجهیز آنها .
- ارائه راهکارهای لازم در خصوص صرفه جویی در هزینه های دانشگاه .
- گردآوری و تدوین مواد مربوط به دانشگاهها در قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و ارائه آن به واحدهای مختلف دانشگاه و سایر دانشگاهها.

- مطالعه و بررسی بخشنامه ها و مصوبات هیات محترم دولت و برآورد بار مالی ناشی از مصوبات و تامین اعتبار لازم به منظور اجرایی نمودن آن .
- تهیه دستورالعمل مربوط به بودجه های غیرمتمرکز سالهای ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ .
- تهیه گزارش از وضعیت مالی پروژه های عمرانی دانشگاه جهت ارسال به مراجع ذیربط .
- ارائه پیشنهاد برای پروژه های عمرانی مورد نیاز دانشگاه و انجام مکاتبات لازم برای اخذ اعتبار مورد نیاز احداث پروژه ها .
- تامین مطالبات پیمانکاران پروژه های فیزیکی، آمفی تئاتر، ورزشگاه، طبقه آخر کتابخانه مرکزی و ساختمان دوازده ضلعی و همچنین اعتبار مورد نیاز تبدیل به احسن نمودن ساختمان مشهد .
- اقدام لازم در خصوص پایدار نمودن ردیف اعتباری برای فضاهای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه در بودجه سال ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ .
- پایدار نمودن اعتبار لازم بمنظور تکمیل پروژه سلف سرویس دانشجویی از محل اعتبار طرحهای عمرانی ملی در سال ۱۳۸۶ .

- مبادله موافقتنامه پروژه های محوطه سازی و تکمیل آمفی تاتر و طبقه آخر کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۸۵ .
- مبادله موافقتنامه اتمام پروژه سلف سرویس دانشجویان و پروژه محوطه سازی در سال ۱۳۸۶ .
- تامین بخشی از اعتبار مورد نیاز دانشکده فنی و مهندسی و خوابگاه دانشجویان خارجی از محل اعتبار تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ کل کشور .
- تامین بخش دیگری از اعتبار مورد نیاز پروژه احداث ورزشگاه ولایت از محل ردیفهای غیرمتمرکز سال ۱۳۸۵ و سال ۱۳۸۶ .
- تامین اعتبار مورد نیاز بمنظور تکمیل ساختمان دانشکده فنی و مهندسی، ساختمان گسترش معاونت آموزشی، تکمیل ساختمان خوابگاه متاهلین و بخشی از محوطه سازی و شبکه های دسترسی در سال ۱۳۸۵ .

- تامین اعتبار مورد نیاز بمنظور احداث و تکمیل ساختمان های دانشکده آمار ریاضی ، دانشکده علوم اداری و اقتصاد ، دانشکده زیست شناسی و زمین شناسی و دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی .
- تامین اعتبار مورد نیاز بمنظور تکمیل واحداث سالن ورزشی خواهران (حجاب) و استخر و سونای دانشگاه در سال ۱۳۸۶ .
- پایدار نمودن ردیف اعتباری تملک دارایی در سال ۱۳۸۵ برای مرکز آموزش عالی خوانسار و همچنین افزایش بودجه هزینه ای آن مرکز در سال جاری .
- پایدار نمودن اعتبار طراحی و پیاده سازی شبکه داخلی در مرکز آموزش عالی خوانسار .
- پیگیری پایدار نمودن اعتبار فضاهای آموزشی و کمک آموزشی در بودجه سال ۱۳۸۷ مرکز آموزش عالی خوانسار .
- تهیه گزارشات لازم بمنظور افزایش بودجه از طریق متمم بودجه در سال ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ بویژه در رابطه با اعتبارات تعمیرات اساسی دانشگاه و همچنین تجهیزات آزمایشگاهی .

- پیگیریهای لازم درخصوص افزایش بودجه هزینه ای سال ۸۵ از محل اعتبارات بند ۳ تبصره ۹ قانون بودجه سال ۸۵ موضوع اختلاف اعتبارات هزینه ای لایحه بودجه سال ۱۳۸۵ با بودجه مصوب سال ۱۳۸۵ .
- اقدامات و پیگیری های لازم درخصوص استفاده از ردیف اعتبار مربوط به پروژه هایی که از محل کمک های مردمی و سایر منابع تا ۵۰ درصد پیشرفت فیزیکی داشته اند به منظور تکمیل و تجهیز آنها .
- انجام پیگیری های لازم درخصوص اخذ اعتبارات مربوط به حقوق و عوارض گمرکی .
- اقدامات لازم در راستای ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران درخصوص تعیین و دریافت سهم هزینه ای مشترکات دانشگاه اصفهان و علوم پزشکی از طریق واحدهای ذیربط .
- برآورد نیاز جذب هیات علمی دانشگاه در برنامه چهارم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی .

- مقدمات برگزاری دوره آشنایی مدیران دانشگاه با آئین نامه مالی و معاملات دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی .
- همکاری لازم با واحدهای امور عمومی ، تدارکات و درخصوص واگذاری امور پشتیبانی بصورت حجمی .
- دعوت از مسئولین سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) و وزارت متبوع بمنظور بازدید از پروژه های عمرانی دانشگاه و ارائه پیشنهادات لازم جهت تامین بودجه مورد نیاز این پروژه ها .
- تشکیل جلسات مستمر بامسئولین دانشگاه در امر تهیه و تنظیم و تلفیق بودجه ها در قالب هدفها و خط مشی کلی دانشگاه .
- پاسخگویی به نامه ها و مکاتبات مربوط به سازمانهای مختلف .
- مطالعه و بررسی بخش نامه ها و آئین نامه های ابلاغ شده و استفاده از آنها در برنامه ریزی های آتی دانشگاه .
- تهیه یک برنامه تشکیلاتی از طریق نرم افزار Excel .



- استخراج ، تهیه و تنظیم شرح وظائف پستهای گوناگون دانشگاه .
- ارزیابی عملکرد دانشگاه ، باتوجه به شاخص های عمومی و اختصاصی و ارائه مستندات لازم به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان در سالهای ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶ .
- ارائه اهداف ، راهبردهای بلند مدت ، اقدامات اجرایی انجام شده و پیشنهادات و اقدامات اجرایی موثر برای تحقق اهداف دانشگاه اصفهان در زمینه راهبردهای سند ملی توسعه استان .
- ارائه شاخص های بهره وری دانشگاه اصفهان و محاسبه آنها در سالهای ۱۳۸۵ و ۱۳۸۶
- جمع آوری اطلاعات ، ارزیابی و مقایسه وضعیت کنونی واحدها با وضعیت مطلوب آنان .
- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز پستهای کارشناسی و تخصصی .



- مطالعه و بررسی در سازمان دانشگاه و همچنین وظایف واحدها .
- اقدامات لازم در خصوص تفکیک وظایف و جلوگیری از تداخل وظایف .
- اقدامات لازم در مورد اصلاح روشهای انجام کار .
- بازنگری و مهندسی مجدد واحدهای مختلف دانشگاه .
- تشکیل جلسات مستمر با مسئولین واحدهای مختلف دانشگاه در خصوص ایجاد ، تغییر و جابجایی پستهای سازمانی دانشگاه .
- ارسال فرمهای شرح وظائف پستهای سازمانی به واحدهای مختلف دانشگاه جهت بازنگری و اصلاح و تغییر .
- ارسال نمودار سازمانی به واحدهای مختلف دانشگاه .
- تایید و تکمیل فرم شرح وظائف کارکنان جهت ارائه به امور اداری برای برقراری تفاوت همترازی کارکنان مشمول .
- تهیه لیست کامل از پست های بامتصدی و بلامتصدی دانشگاه .



- ارائه گزارشهای لازم از وضعیت موجود و آتی پستهای سازمانی دانشگاه به دستگاههای ذیربط .
- پیشنهادات لازم بمنظور طرح در هیات امناء در خصوص آئین نامه استخدامی دانشگاه ؛ موضوع بند " الف " ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه .
- تدوین برنامه چهار ساله آموزش کارکنان دانشگاه که در اجرای بند : "ب" ماده ۵۴ و بند "الف" ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم براساس نیازسنجی تهیه گردیده است .
- تهیه شناسنامه آموزشی کارکنان .
- ایجاد پروندههای شخصی از دوره های آموزشی گذرانده پرسنل جهت دسترسی سریع و آسان به اطلاعات پرسنل .
- معرفی کارکنان دانشگاه در دوره های آموزشی



- نیازسنجی آموزشی واحدهای مختلف دانشگاه .
- اجرای ۲۸ دوره ICDL در دانشگاه .
- تهیه و تنظیم گواهینامه های آموزشی دوره های طی شده پرسنل دانشگاه .
- همکاری با مرکز محاسبات و اطلاع رسانی دانشگاه در خصوص برگزاری دوره های ICDL کارکنان سایر دستگاههای اجرایی از طریق انعقاد قرارداد .
- اجرای دستورالعمل های تشویقی کارکنان در خصوص دوره های آموزشی .
- جمع آوری و پیگیری امور مربوط به اطلاعات مورد نیاز هیات تحقیق و تفحص مجلس شورای اسلامی تدوین و تهیه لوح فشرده و ارسال این اطلاعات .
- جمع آوری، تهیه و تدوین فرم های ارزشیابی شاخص های عمومی دانشگاه به همراه مستندات مربوطه و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .

- تهیه اطلاعات دانشجویی و پژوهشی و اداری دانشگاه مربوط به سالنامه استان اصفهان و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- تهیه و ارسال اطلاعات دانشگاه مربوط به سفر ریاست محترم جمهور به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- جمع آوری و ارسال گزارش عملکرد ۶ ماهه قسمتهای مختلف دانشگاه به وزارت علوم تحقیقات و فناوری .
- تهیه فرمهای مربوط به جلسات کمیسیون تحول اداری دانشگاه فرم اطلاعات مدیران دانشگاه از سال ۱۳۵۸ به بعد کارکنان مشمول قانون حساب پس انداز کارکنان دولت و جمع آوری اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده فعالیتها ، خدمات ، توسعه فناوری اطلاعات و تحقق دولت الکترونیک ، واگذاری امور خدماتی و پشتیبانی ، وضعیت تشکیلاتی ، انتصابات انجام شده برنامه های ارتقاء سلامت نظام اداری دوره های آموزشی کارکنان دولت ، طرح مسیر ارتقاء شغلی ، استخدام پیمانی و ضوابط تمدید قرارداد ، مجوزهای استخدامی و نیروی انسانی مازاد بر نیاز دانشگاه و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .

- تهیه آمار کارکنان و اعضاء هیات علمی بامشخصات درخواستی - جداول افت کارکنان و آمار کل ایثارگران و کارشناسان ارشد ، خبره ، عالی و ارسال به معاونت توسعه مدیریت سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .
- ارسال اطلاعات مربوط به اعضاء هیات علمی دانشگاه به معاونت پژوهشی ، دفتر هیات امناء و هیات ممیزه دانشگاه .
- ارسال اطلاعات مربوط به کارکنان اداری به معاونت دانشجویی ، امور مالی دانشگاه ، امور اداری .
- تهیه و تکمیل فرم ارقام اطلاعاتی مدیران دانشگاه و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- ارسال اطلاعات مربوط به کارکنان زن دانشگاه به مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها .
- ارسال اطلاعات مربوط به زنان دانشگاه به دانشکده ادبیات جهت معرفی زنان دانشگاهی در سمینار و همچنین تکمیل اطلاعات مرکز مطالعات زنان .

- ارائه اطلاعات مربوط به کارکنان زن دانشگاه به مشاور امور بانوان .
- تهیه و ارسال اطلاعات مربوط به مدیران دانشگاه از سال ۱۳۷۶ تا سال ۱۳۸۵ به امور اداری دانشگاه .
- استخراج و تدوین آمار و اطلاعات دانشجویی به تفکیک رشته ، دانشکده ، تابعیت ، دوره ، گرایش و ... و قرارداد این اطلاعات در سامانه مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی کشور .
- شرکت کارشناس آمار و اطلاعات در دوره های آموزشی .
- مقدمات لازم در خصوص تهیه شناسنامه های آموزشی مربوط به فضاهای آموزشی و کمک آموزشی .
- تهیه جداول مربوط به میزان فضاهای آموزشی و کمک آموزشی دانشگاه جهت ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .
- همکاری با واحدهای مختلف دانشگاه در جمع آوری اطلاعات و ارسال به مراجع ذیربط .

- تهیه و تکمیل جداول آمار و اطلاعات دانشگاه حسب درخواست سازمانهای ذیربط بویژه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، وزارت علوم تحقیقات و فناوری . مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- همکاری در تهیه و ارسال گزارش عملکرد یکساله دانشگاه .
- تهیه و تکمیل فرم ارقام اطلاعاتی مدیران دانشگاه و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- جمع آوری و پیگیری امور مربوط به اطلاعات مورد نیاز هیات تحقیق و تفحص مجلس شورای اسلامی تدوین و تهیه لوح فشرده ارسال این اطلاعات .
- ارسال اطلاعات مربوط به اعضای هیات علمی دانشگاه به معاونت پژوهشی ، دفتر هیات امناء و هیات ممیزه دانشگاه .
- ارسال اطلاعات مربوط به کارکنان اداری به معاونت دانشجویی ، امور مالی دانشگاه ، امور اداری .

- جمع آوری ، تهیه و تدوین فرم های ارزشیابی شاخص های عمومی دانشگاه به همراه مستندات مربوطه و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- تهیه اطلاعات دانشجویی و پژوهشی و اداری دانشگاه مربوط به سالنامه استان اصفهان و ارسال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- ارائه اطلاعات مربوط به کارکنان زن دانشگاه به مشاور امور بانوان .
- ارسال اطلاعات مربوط به زنان دانشگاه به دانشکده ادبیات جهت معرفی زنان دانشگاهی در سمینار و همچنین تکمیل اطلاعات مرکز مطالعات زنان .
- تهیه و ارسال اطلاعات دانشگاه مربوط به سفر ریاست جمهوری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- تهیه و ارسال اطلاعات مربوط به مدیران دانشگاه از سال ۱۳۷۶ تا سال ۱۳۸۵ به امور اداری دانشگاه .
- جمع آوری و ارسال گزارش عملکرد ۶ ماهه قسمتهای مختلف دانشگاه به وزارت علوم تحقیقات و فناوری .

- تهیه آمار کارکنان و اعضاء هیات علمی بامشخصات درخواستی - جداول افت کارکنان و آمار کل ایثارگران و کارشناسان ارشد ، خبره ، عالی و ارسال به معاونت توسعه مدیریت سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .
- ارسال اطلاعات مربوط به کارکنان زن دانشگاه به مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها .
- ارسال اطلاعات مربوط به آمار ایثارگران دانشگاه به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات مربوط به گزارش اقتصادی - اجتماعی شهرستانهای استان اصفهان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .
- تدوین و ارسال اطلاعات مشخصات کامل دانشجویی به مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی .
- ارسال اطلاعات نیروی انسانی و امکانات اداری دانشگاه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .

- ارسال نظرات مربوط به طرح جامع دانشگاه به معاون طرح و توسعه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات کامل مربوط به شاغلین دانشگاه به سازمان بازنشستگی کشور.
- ارسال آمار و اطلاعات دانشجویی به دفتر گسترش آموزش عالی .
- ارائه گزارش های عملکرد دانشگاه در چندین نوبت به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات مربوط به اجرای طرحهای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات کامل وضعیت تشکیلاتی دانشگاه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور .
- ارسال اطلاعات مربوط به مشخصات ساختمانها و فضاهای موجود اداری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اصفهان .

- ارسال فرم های ارزش یابی شاخص های عمومی و اختصاصی عملکرد به همراه مستندات مربوطه به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- تهیه و ارسال فایل الکترونیکی آمار و اطلاعات دانشجویی به مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی در چندین نوبت .
- ارسال آمار و اطلاعات به منظور تعیین سهمیه بورس سال ۸۶ ، تخصیص ردیف های استخدامی اعضای هیات علمی ، جایابی دانش آموختگان بورسیه و بررسی تقاضاهای مجوزهای استخدام و اختصاص سهمیه سربازی به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- تهیه و ارسال اطلاعات در خصوص آسیب شناسی وضعیت پرسنل به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- پیگیری ارسال اطلاعات حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه به استانداری اصفهان .
- ارسال اطلاعات درخواستی سازمان بسیج اساتید استان اصفهان .



- جمع آوری و ارسال اطلاعات مربوط به سوابق و CV اطلاعات مدیران دانشگاه به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات دانشجویی و کارکنان اداری و هیات علمی به معاون پشتیبانی ، حقوقی و امور مجلس وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات تعداد و تخصص کارشناسان فرهنگی و مقایسه باکل نیروهای دانشگاه به معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .
- ارسال اطلاعات جامع دانشگاه با برنامه تحت وب E-Form برای جمع آوری سالنامه آماری استان اصفهان سال ۸۵ .
- همکاری با مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی جهت راه اندازی سیستم پرتال آمار دانشجویی .